

Số: 170 /KH-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 08 tháng 6 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng đợt 2 năm 2018**

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục giai đoạn 2016-2018 để thực hiện Chiến lược phát triển giáo dục Trường Đại học Lạc Hồng giai đoạn 2013 – 2020 ngày 15/4/2016 của Hiệu trưởng Nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự đợt 2 năm 2018 của các đơn vị;

Căn cứ chỉ tiêu, phân bổ nhân sự được Hội đồng tuyển dụng thông qua;

Phòng Hành chính - Tổ chức trình Hiệu trưởng Nhà trường Kế hoạch tuyển dụng nhân sự như sau:

**I. CHỈ TIÊU**

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Khoa Cơ điện – Điện tử	2	Ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô (Giảng viên kiêm quản lý phòng thí nghiệm)	Tốt nghiệp thạc sĩ hoặc đang học thạc sĩ ngành Công nghệ kỹ thuật ô tô	Học kỳ I năm học 2018-2019	Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa phân công
		1	Ngành Cơ điện tử (Giảng viên kiêm quản lý phòng thí nghiệm)	Thạc sĩ ngành Công nghệ chế tạo máy trở lên. Đã có kinh nghiệm 3 năm		Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa phân công

		1	Ngành Tự động hóa (Giảng viên kiêm quản lý phòng thí nghiệm)	Thạc sĩ ngành Tự động hóa hoặc Điện – Điện tử trở lên		Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa phân công
2	Khoa Ngôn ngữ Anh	2	Giảng viên	Thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành	Học kỳ I năm học 2018-2019	Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do khoa phân công
<b>Tổng chỉ tiêu</b>		<b>6</b>				

## II. TIỀN ĐỘ, QUY TRÌNH THỰC HIỆN

### 1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 25/6/2018 đến ngày 22/7/2018 đối với các vị trí có thời gian dự kiến làm việc tháng 8/2018.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

### 2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 23/7/2018 đến ngày 28/7/2018 đối với các vị trí có thời gian dự kiến làm việc tháng 8/2018.
- Trường hợp sau tháng 8/2018 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

### 3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính – Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

### 4. Quy trình thực hiện

- Bước 1: Phòng Hành chính – Tổ chức thông báo tuyển dụng trên Website Nhà trường (lhu.edu.vn) và các phương tiện truyền thông khác chậm nhất 7 ngày sau khi kế hoạch tuyển dụng được Hiệu trưởng phê duyệt.
- Bước 2: Ứng viên nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính – Tổ chức.
- Bước 3: Phòng Hành chính – Tổ chức phân loại hồ sơ phù hợp theo các vị trí tuyển dụng và gửi về cho các đơn vị phỏng vấn xét tuyển.
- Bước 4: Các đơn vị phỏng vấn xét tuyển đảm bảo tính khách quan, công khai, công bằng chọn đúng người đáp ứng được yêu cầu vị trí cần tuyển và gửi biên bản báo cáo hồ sơ đạt yêu cầu về Phòng Hành chính – Tổ chức.

- Bước 5: Phòng Hành chính – Tổ chức phỏng vấn các ứng viên đạt yêu cầu từ các đơn vị để hiểu rõ thêm về nhân thân, thông báo chế độ, chính sách của Nhà trường. Sau đó trình Hiệu trưởng xét duyệt và ra quyết định tuyển dụng.

- Bước 6: Phòng Hành chính – Tổ chức thông báo cho người trúng tuyển và làm các thủ tục, ký hợp đồng làm việc./.

*Nơi nhận :*

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



**Đỗ Hữu Tài**