

Số: 183 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 11 tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng nhân sự Trường Đại học Lạc Hồng
năm 2020 đợt 1 lần 4

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-ĐHLH ngày 10/01/2011 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành quy chế tuyển dụng nhân sự;

Căn cứ Kế hoạch tuyển dụng nhân sự năm 2020 đợt 1 lần 4 của Trường Đại học Lạc Hồng;

Trường Đại học Lạc Hồng thông báo tuyển dụng nhân sự như sau:

I. CHỈ TIÊU MỚI

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Thời gian dự kiến làm việc	Công việc
1	Bộ phận tuyển sinh trực thuộc Phòng Đào tạo	1	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh	Tháng 4/2020	Thực hiện các chiến dịch liên hệ chăm sóc, giải đáp thông tin thắc mắc về tuyển sinh của học sinh, phụ huynh tại các vùng tuyển sinh thông qua hệ thống tổng đài Caresoft, các User Facebook KOLs, Zalo, Fanpage Lac Hong University, Fanpage ĐHLH, 10 nhóm cộng đồng học sinh theo từng khối ngành đào tạo của Nhà trường
2	Phòng Quản trị thiết bị	2	Nhân viên	Trung cấp trở lên chuyên ngành Kỹ thuật điện		Biết điều chỉnh âm thanh ở các trường học (Micro, amply, loa); Sửa chữa, thay thế các thiết bị sử dụng nước bị hư hỏng
Tổng chỉ tiêu		3				

II. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI

STT	Đơn vị	Chỉ tiêu	Vị trí	Yêu cầu trình độ	Căn cứ pháp lý	Công việc
1	Trung tâm Thông tin tư liệu	2	Chuyên viên lập trình (Bộ phận IT)	Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin.	Thông báo số 199/TB-ĐHLH ngày 18/3/2019	Tham gia lập trình các dự án công nghệ thông tin của Nhà trường và thực hiện các công việc khác do Trung tâm phân công.
2	Trung tâm CISCO	1	Chuyên viên	Đại học trở lên chuyên ngành về mạng máy tính	Thông báo số 131/TB-ĐHLH ngày 28/02/2020	Quản lý phòng LAB CISCO
3	Khoa Ngôn ngữ Anh	1	Giảng viên	Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên	Thông báo số 572/TB-ĐHLH ngày 21/6/2019	Giảng dạy và thực hiện các công việc khác do khoa phân công.
4	Khoa Công nghệ thông tin	1	Giảng viên	Thạc sĩ ngành Công nghệ thông tin trở lên	Thông báo số 823/TB-ĐHLH ngày 03/9/2019	Giảng dạy và thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo khoa phân công
Tổng chỉ tiêu		5				

III. TIÊU CHUẨN CHUNG

1. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với giảng viên

- Có học hàm, học vị chuyên ngành phù hợp vị trí tuyển dụng, phải được nằm trong các trường Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam quy định.
- Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đáp ứng nhu cầu công việc.

2. Tiêu chuẩn chuyên môn đối với chuyên viên

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Có chứng chỉ tin học văn phòng, ngoại ngữ trình độ B và tương đương trở lên;
- Chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển.

3. Tiêu chuẩn đối với nhân viên Phòng Quản trị thiết bị

- Có lí lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt, đủ sức khỏe làm việc;
- Giới tính: Nam;
- Độ tuổi: Từ 22 đến 40 tuổi.

4. Các ưu tiên trong tuyển dụng

- Cán bộ đoàn, hội, sinh viên Trường Đại học Lạc Hồng;
- Có kinh nghiệm trong công việc;
- Có hộ khẩu thường trú tại thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN

A. CHỈ TIÊU MỚI (MỤC I)

1. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 12/3/2020 đến ngày 21/3/2020.
- Trường hợp còn chỉ tiêu thì thời gian nhận hồ sơ tiếp tục được gia hạn.

2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 23/3/2020 đến ngày 24/3/2020.
- Trường hợp sau tháng 4/2020 còn chỉ tiêu, hồ sơ mới sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

B. CHỈ TIÊU CHƯA ĐƯỢC TUYỂN DỤNG CÒN LẠI (MỤC II)

Hồ sơ sẽ được xét tuyển chậm nhất 7 ngày sau khi nhận hồ sơ.

3. Hình thức nộp hồ sơ

- Nộp trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức Trường Đại học Lạc Hồng.
- Địa chỉ: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- Điện thoại: 0251.3952.138 hoặc 0907.600.606 (gặp thầy Lê Hữu Lộc)

V. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin việc có ghi vị trí ứng tuyển;
2. Bản CV giới thiệu về bản thân;
3. Sơ yếu lý lịch có xác nhận của địa phương nơi cư trú;
4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao y công chứng);
5. Giấy khám sức khỏe (không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
6. 04 tấm hình 3×4;
7. Chứng minh nhân dân (bản sao y công chứng);
8. Hộ khẩu (bản sao y công chứng);
9. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).

❖ **Lưu ý:** Đối với hồ sơ chưa được xét tuyển do đã đủ chỉ tiêu tại các đơn vị, Phòng Hành chính - Tổ chức lưu giữ và thông báo cho ứng viên chờ đợt tuyển dụng tiếp theo (nếu có). Nhà trường sẽ không trả lại hồ sơ cho các ứng viên không trúng tuyển.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị có liên quan;
- Website trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (447).



**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lâm Thành Hiến